Утверждено

решением Совета депутатов

городского округа Домодедово

Московской области

от 24.07.2025 № 1-4/1575

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном стимулировании обучающихся образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования по договорам**

**о целевом обучении в период их обучения**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о материальном стимулировании обучающихся образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении в период их обучения (далее – Положение) регулирует порядок предоставления и размер материального стимулирования обучающихся образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования (далее – Образовательные организации), заключивших договор о целевом обучении с Управлением образования Администрации городского округа Домодедово Московской области и Образовательной организацией на период обучения в Образовательной организации (далее – Целевой договор на обучение).
   2. Настоящее Положение определяет следующую меру материального стимулирования обучающихся, заключивших Целевой договор на обучение (далее – Выплата):

– ежемесячная Выплата в размере 3 000 (трёх тысяч) руб. 00 коп.

* 1. Меры материального стимулирования предоставляются обучающимся Образовательных организаций в период с начала учебного года по месяц окончания промежуточной (итоговой) аттестации в соответствии с календарным учебным графиком Образовательной организации, которые заключили Целевой договор на обучение и прошли промежуточную (итоговую) аттестацию (сессию) на «отлично» или «хорошо» (далее – Обучающиеся).
  2. При несоблюдении требований к успеваемости, в том числе в отношении отдельных дисциплин (модулей) и практики, определенных пунктом 1.3. настоящего Положения, ежемесячная выплата уменьшается до 1 500 (одной тысячи пятисот) руб. 00 коп.
  3. В период от начала обучения в Образовательной организации до первой промежуточной аттестации обучающиеся получают Выплаты в полном объёме.

1. Порядок получения меры материального стимулирования.
   1. Для назначения Выплат обучающийся предоставляет не позднее 15 (пятнадцатого) сентября текущего года в Управление образования Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – Управление образования) заявление согласно приложению № 1, согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Положению и реквизиты карты платёжной системы «Мир» для перечисления Выплат.
   2. По окончании аттестации (сессии) для продления получения ежемесячной Выплаты Обучающийся обязан представлять в Управление образования в течение всего периода обучения по итогам прохождения промежуточной аттестации (сессии) справку из Образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации (сессии).
   3. Заявление рассматривается Управлением образования в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его регистрации.
   4. Основаниями для отказа в предоставлении Выплат является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1. и пункте 2.2. настоящего Положения (по окончании промежуточной (итоговой) аттестации (сессии)).
   5. Отказ в предоставлении Выплат оформляется письмом Управления образования, которое направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения.

При получении отказа в назначении Выплат обучающийся вправе после устранения всех замечаний подать документы повторно.

* 1. Решение о назначении Выплат обучающемуся оформляется приказом Управления образования в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения.
  2. Перечисление Выплат осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия» городского округа Домодедово Московской области на счёт обучающегося 18 (восемнадцатого) числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении Выплаты.
  3. Основаниями для приостановления Выплат являются:

а) не предоставление справки из Образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации (сессии).

б) предоставление обучающемуся академического отпуска со дня издания соответствующего распорядительного акта Образовательной организации.

* 1. Основаниями для возобновления Выплат являются выполнение требований, изложенных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения.
  2. Основаниями для прекращения Выплат являются:

a) прекращение образовательных отношений в связи с отчислением из Образовательной организации со дня издания соответствующего распорядительного акта Образовательной организацией;

б) расторжение Целевого договора на обучение;

* 1. При наступлении случаев, указанных в подпункте б) пункта 2.8. и подпунктах а) и б) пункта 2.10. настоящего Положения обучающийся обязан письменно уведомить об этом Управление образования в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления случая.

1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с материальным симулированием обучающихся Образовательных организаций
   1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с материальным стимулированием обучающихся Образовательных организаций производится в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа Домодедово Московской области за счёт бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.
2. Порядок возмещения расходов бюджета городского округа Домодедово Московской области, связанных с материальным стимулированием
   1. Расходы бюджета городского округа Домодедово Московской области, связанные с реализацией мер материального стимулирования, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Положением подлежат возмещению обучающимся в полном объёме в случаях:

– прекращения образовательных отношений в связи с отчислением из Образовательной организации досрочно;

– расторжением Целевого договора на обучение досрочно;

– неисполнения предусмотренных Целевым договором на обучение обязательств по обучению и (или) по трудоустройству и работе в течение определенного данным договором срока в организации, с которой заключен договор после завершения обучения в Образовательной организации.

* 1. В месячный срок с даты наступления случаев, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, Управление образования направляет обучающемуся письменное уведомление о возмещении расходов, связанных с его материальным стимулированием (далее – Уведомление о возврате денежных средств).

В Уведомлении о возврате денежных средств указываются:

– сумма, подлежащая возврату, с приложением расчёта произведенных выплат; сроки возврата;

– реквизиты счёта, по которым должен быть произведен возврат денежных средств.

В случае если в срок, установленный договором, обучающимся не возвращены денежные средства, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о материальном

стимулировании обучающихся

образовательных организаций

среднего профессионального

и высшего образования

по договорам о целевом обучении

в период их обучения

Управление образования Администрации городского округа Домодедово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место обучения)

проживающего (ей)по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Заявление о предоставлении выплаты

Я, студент (-ка) \_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Положением о материальном стимулировании обучающихся образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении в период их обучения прошу назначить выплату меры материального стимулирования (ежемесячная) по договору о целевом обучении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Положением о материальном стимулировании обучающихся образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении в период их обучения, утверждённым решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ознакомлен (а).

Прошу уведомить меня о принятом решении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о материальном

стимулировании обучающихся

образовательных организаций

среднего профессионального

и высшего образования

по договорам о целевом обучении

в период их обучения

Управление образования Администрации городского округа Домодедово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место обучения)

проживающего (ей)по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю Управлению образования Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – оператор) своё согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о месте обучения, адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер плательщика, страховой номер индивидуального лицевого счёта, сведения о социальных льготах и социальном статусе, сведения об имуществе, сведения о доходах, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: предоставления мер материального стимулирования обучающимся образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен мною лично под расписку представителю оператора или направлен мною в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случаи получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку в течении периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.